

OMICard報表種類

常用報表 (Email)

1. 總寄送報表：紀錄郵件的詳細發送情形，如：名單總數、有效名單數、系統送出郵件數…等，以及郵件內容的連結數、檔案數與發送時間。
2. 傳送報表：紀錄郵件成功送達客戶信箱的數量及目標客戶或轉寄郵件的詳細情形，如：退信率、成功發送率、轉寄率、平均每人轉寄郵件數…等。
3. 開啟報表：紀錄開啟郵件的數量及閱覽的次數，包括開啟率與平均展信次數。
4. 點選報表：紀錄點閱郵件頁面上連結選項的郵件數與點選數，包括點選率與平均點選次數。
5. 退信報表：記錄此次寄送任務的退信情形，如退信比例和退信原因之排名。
6. 裝置開啟報表：記錄此次寄送任務的裝置開啟情形，如各裝置開啟比例和裝置開啟數量之排名。
7. 開信郵件下載報表：記載每個開啟郵件的開啟次數及時間。
8. 點選郵件下載報表：記載每個點選郵件的點選次數及時間。
9. 有效郵件下載報表：記載發送成功而且無退信及無取消訂閱的郵件。
10. 退信郵件下載報表：記載各電子郵件被退信的狀態、時間及原因。

寄送情形 (Email)

1. 總寄送報表：紀錄郵件的詳細發送情形，如：名單總數、有效名單數、系統送出郵件數…等，以及郵件內容的連結數、檔案數與發送時間。
2. 傳送報表：紀錄郵件成功送達客戶信箱的數量及目標客戶或轉寄郵件的詳細情形，如：退信率、成功發送率、轉寄率、平均每人轉寄郵件數…等。
3. 發送失敗郵件報表：紀錄無效及發送失敗郵件佔總發信數的比例。
4. 退信報表：記錄此次寄送任務的退信情形，如退信比例和退信原因之排名。
5. 退信歷程：紀錄在系統預設的每一段時間內，收信者退信的次數。
6. 網域排行報表：記錄此次寄送任務的網域排行情形，如網域比例和網域發送數量之排名。

開信情形 (Email)

1. 開啟報表：紀錄開啟郵件的數量及閱覽的次數，包括開啟率與平均展信次數。
2. 開啟歷程：紀錄在系統預設的每一段時間內，收信者開啟閱覽郵件的次數。
3. 點選報表：紀錄點閱郵件頁面上連結選項的郵件數與點選數，包括點選率與平均點選次數。
4. 點選歷程：紀錄在系統預設的每一段時間內，閱信者點選連結的次數。
5. 開啟 VS. 點選：同時檢視開啟郵件與點選郵件的平均展信次數、平均點選次數與點選率。
6. 取消訂閱：紀錄收信者點選”取消訂閱”連結的狀況，並計算取消訂閱率。
7. 回信郵件：紀錄閱信者每一次回信的狀況。
8. 積分報表：紀錄郵件的詳細積分情形，如：郵件發送總數、平均積分、轉寄積分…等。
9. 聯絡訊息報表：紀錄閱信者點選聯絡狀況，並計算聯絡率。

排名比較 (Email)

1. 連結排名-郵件數：紀錄最多人點選過該網頁及連結的排行郵件數及點選時間。
2. 連結排名-點選數：紀錄最多人點選過該網頁及連結的排行點選次數及點選時間。
3. 連結排名-首選數：紀錄最多人首次點選過該網頁及連結的排行郵件數及點選時間。
4. 郵件數 (依版面)：紀錄最多人點選過該網頁及連結的排行郵件數及點選時間。
5. 點選數 (依版面)：紀錄最多人點選過該網頁及連結的排行點選次數及點選時間。
6. 首選數 (依版面)：紀錄最多人首次點選過該網頁及連結的排行郵件數及點選時間。

地理環境 (Email)

1. 開啟地理報表：針對各國家、省/州、市/縣，紀錄閱信者每次閱覽郵件時所在的地理位置。
2. 點選地理報表：針對各國家、省/州、市/縣，紀錄閱信者每次點選連結時所在的地理位置。
3. 開啟環境：紀錄閱信者每一次閱讀郵件時使用之電腦作業系統與電子郵件瀏覽器。
4. 裝置開啟報表：記錄此次寄送任務的裝置開啟情形，如各裝置開啟比例和裝置開啟數量之排名。

重點報表 (Email)

1. 不良狀態報表：含所有的不良狀態。
2. 綜合閱信報表：本次任務的開啟、點擊...等綜合報表。

狀態下載 (Email)

1. 無開啟、點擊郵件下載報表：記載發送成功但無任何開啟、點擊記錄的郵件。
2. 發送失敗下載報表：記載發送失敗的郵件。
3. 取消訂閱下載報表：記載各電子郵件被取消訂閱的時間與類型。
4. 矯正郵件下載報表：記載矯正郵件的電子郵件信箱與遞交時間。
5. 已開啟、點擊郵件下載報表：記載發送成功且已知狀態，如有開啟、點擊、回信的郵件。
6. 積分下載報表：記載每個積分的細節。
7. 有效郵件下載報表：記載發送成功而且無退信及無取消訂閱的郵件。
8. 郵件狀態下載報表：記載每封郵件目前狀態。
9. 積分類型下載報表：記載每個積分的細節。
10. 暫停郵件下載報表：記載暫停郵件。
11. 終止郵件下載報表：記載終止郵件。

閱信下載 (Email)

1. 閱信細節下載報表：記載每個閱信的細節。
2. 點選細節下載報表：記載每個點選的細節。
3. 轉寄狀態下載報表：記載各轉寄的詳細傳送情形。
4. 轉寄關聯下載報表：記載原始轉寄者、轉寄者與被轉寄者之間關連的電子郵件信箱。
5. 聯絡留言訊息下載報表：記載各聯絡留言郵件的留言內容與時間。
6. 回信下載報表：記載各電子郵件回信的時間與類型。
7. 連結點選狀態下載報表：記載個連結被閱信者點選的次數與時間。
8. 寄送名單網域下載報表：記載所有寄送名單網域的統計數據。
9. 訂閱下載報表：記載各電子郵件訂閱的時間與類型。
10. 開啟郵件下載報表：記載每個開啟郵件的開啟次數及時間。
11. 點選郵件下載報表：記載每個點選郵件的點選次數及時間。
12. 有點擊但未知開啟狀態郵件下載報表：記載每封有點擊但未知開啟狀態郵件的點擊次數及時間。
13. 電子報群組郵件開啟及點擊狀況下載報表：記載電子報群組郵件開啟次數、時間及點擊次數、時間。
14. 一般群組郵件開啟及點擊狀況下載報表：記載一般群組郵件開啟次數、時間及點擊次數、時間。
15. 電子報群組開啟及點擊統計狀況下載報表：記載電子報群組退信、開啟次數及點擊次數、時間的統計。
16. 一般群組開啟及點擊統計狀況下載報表：記載一般群組退信、開啟次數及點擊次數、時間的統計。

退信下載 (Email)

1. 退信細節下載報表：記載各電子郵件被退信的狀態、時間及原因的細節。
2. 退信網域下載報表：記載各退信網域的退信數量。
3. 退信碼下載報表：記載各退信碼的退信數量。
4. 退信碼及網域下載報表：記載各退信碼及網域的退信數量。
5. 退信細節下載報表 (902)：記載各電子郵件被退信，退信碼為902 (收件人未知或地址無效) 的狀態、時間及原因。
6. 退信細節下載報表 (905)：記載各電子郵件被退信，退信碼為905 (收件主機不存在) 的狀態、時間及原因。
7. 退信細節下載報表 (901)：記載各電子郵件被退信，退信碼為901 (收件人信箱已滿) 的狀態、時間及原因。
8. 退信郵件下載報表：記載各電子郵件被退信的狀態、時間及原因。
9. 退信重送下載報表：記載各電子郵件退信重送的狀態、時間及原因的細節。
10. 信件收到後被轉寄到不同郵件信箱的退信郵件下載報表：轉寄到不同郵件信箱的退信郵件下載報表。

移除下載 (Email)

1. 移除格式錯誤郵件下載報表：記載移除格式錯誤郵件的電子郵件信箱與遞交時間。
2. 移除重複郵件下載報表：記載重複郵件的電子郵件信箱與移除時間。
3. 移除退信郵件下載報表：記載退信郵件的電子郵件信箱與移除時間。
4. 移除取消訂閱郵件下載報表：記載取消訂閱郵件的電子郵件信箱與移除時間。
5. 移除黑名單郵件下載報表：記載移除黑名單郵件的電子郵件信箱與遞交時間。
6. 移除白名單郵件下載報表：記載移除白名單郵件的電子郵件信箱與遞交時間。
7. 移除名單處理下載報表：記載移除名單處理郵件的電子郵件信箱與遞交時間。

地理環境下載 (Email)

1. 開啟地理下載報表：記載閱信者每次閱覽郵件時所在的地理位置的統計數量。
2. 點選地理下載報表：記載點選者每次閱覽郵件時所在的地理位置的統計數量。
3. 開啟環境下載報表：記載閱讀郵件時使用之電腦作業系統與電子郵件瀏覽器的統計數量。

常用報表 (SMS)

1. 簡訊總寄送報表：紀錄簡訊的詳細發送情形，如：簡訊總數、有效手機號碼、無效手機號碼、簡訊發送狀態、發送時間…等。
2. 簡訊傳送報表：紀錄簡訊成功送達客戶的數量詳細情形，如：系統針對目標客戶發送出的簡訊總數、已收到數量、未收到數量、已發送至電信單位但狀態未知的數量…等。
3. 簡訊發送失敗下載報表：記載發送失敗的簡訊。
4. 簡訊已送至電信單位的細節：簡訊已送至電信單位的細節。
5. 記載客戶已收到簡訊的細節：記載客戶已收到簡訊的細節。
6. 記載客戶未收到簡訊的細節：記載客戶未收到簡訊的細節。
7. 無效簡訊下載報表：記載無效的簡訊與遞交時間。

簡訊寄送情形 (SMS)

1. 簡訊總寄送報表：紀錄簡訊的詳細發送情形，如：簡訊總數、有效手機號碼、無效手機號碼、簡訊發送狀態、發送時間…等。

簡訊接收情形 (SMS)

1. 簡訊傳送報表：紀錄簡訊成功送達客戶的數量詳細情形，如：系統針對目標客戶發送出的簡訊總數、已收到數量、未收到數量、已發送至電信單位但狀態未知的數量…等。

簡訊狀態下載 (SMS)

1. 簡訊發送失敗下載報表：記載發送失敗的簡訊。
2. 簡訊已送至電信單位的細節：簡訊已送至電信單位的細節。
3. 記載客戶已收到簡訊的細節：記載客戶已收到簡訊的細節。
4. 記載客戶未收到簡訊的細節：記載客戶未收到簡訊的細節。
5. 無效簡訊下載報表：記載無效的簡訊與遞交時間。
6. 矯正簡訊下載報表：記載矯正簡訊號碼與遞交時間。
7. 簡訊未知狀態的細節：簡訊已送至電信單位但是狀態未知的細節。
8. 簡訊重送記錄細節：簡訊重送記錄的細節。

簡訊移除下載 (SMS)

1. 重複簡訊下載報表：記載重複簡訊號碼與移除時間。
2. 移除已知無法傳遞簡訊下載報表：記載無法傳遞簡訊號碼與移除時間。
3. 移除取消訂閱簡訊下載報表：記載取消訂閱簡訊號碼與移除時間。
4. 移除黑名單簡訊下載報表：記載移除黑名單簡訊號碼與遞交時間。
5. 移除白名單簡訊下載報表：記載移除白名單簡訊號碼與遞交時間。
6. 移除名單處理下載報表：記載移除名單處理簡訊號碼與遞交時間。